

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИКАЗ № 70/3

от 10.08.2016г.

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников и Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6». (Прилагается)
2. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников (Прилагается)
3. Разместить указанные выше локальные акты на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 6

Д.А.Чулкова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 6
Л.А.Чулковой
от 10.08.2016 № 70/3

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6»**

г.Каменск-Уральский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Детский сад)

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада.

2. Основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться из одной группы Детского сада в другую группу Детского сада и в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы Детского сада в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста; реорганизации Детского сада путём слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»;

- по соглашению между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении Устава Детского сада, правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое ДОУ при условии наличия в нем свободных мест производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, закрытия (разукрупнения) групп Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на основании заключения городской или областной психолого–медико–педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанников в другое ДОУ на время приостановки функционирования Детского сада (группы) на период проведения ремонтных работ, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду производится по согласованию с родителями (законными представителями)

воспитанников при наличии мест в указанном ДООУ, и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.5. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое ДООУ при наличии мест в указанном ДООУ, оформив заявление на имя заведующего с указанием сроков временного перевода, и по иным причинам, предусмотренными действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Свердловской области и муниципального образования «город Каменск-Уральский».

3. Порядок перевода обучающегося (воспитанника)

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор ДООУ;

обращаются в выбранное ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменск-Уральский» для определения ДООУ из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в ДООУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование ДООУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ.

3.1.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДООУ в связи с переводом из Детского сада не допускается.

3.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДООУ в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.7. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.8. ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в

порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДОУ.

3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается ДОУ либо перечень дошкольных образовательных организаций (далее вместе - ДОУ), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности уведомит родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДОУ.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся Детский сад уведомит учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОУ о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных ДОУ или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.2.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.8. Детский сад передает в ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.2.9. На основании представленных документов ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Детского сада, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.2.10. В ДОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления воспитанника

4.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- расторжения договора между Детским садом и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада;

в) по решению суда;

г) в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлении соответствующих документов родителями (законными представителями);

- истечения срока действия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО).

4.2. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале учета движения воспитанников (в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания приказа).

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения ОП ДО, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Детским садом о восстановлении воспитанника.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления воспитанника.