

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития детей»

Выписка из приказа № 13ак от 19.02.2015г.

Об организации мероприятий  
по антикоррупционной деятельности  
в Детском саду № 6

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работников по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей», устранения порождающих причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в образовательном учреждении и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

Приказываю:

1. Назначить Чулкову Л. А. ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики в детском саду.
2. Назначить Понкину О. С., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, ответственным по ведению антикоррупционной политики в детском саду, назначить ответственным лицом по выполнению Плана мероприятий по предотвращению коррупции в детском саду.
3. Созданной Комиссии по предупреждению и профилактике коррупции нарушений в детском саду руководствоваться в своей работе Положением о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» и нормативными документами РФ.
  - 3.1. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупции правонарушений.
4. Ответственному исполнителю, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:
  - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике, разместить на официальном сайте детского сада по мере необходимости:
    - нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность детского сада (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
    - нормативные акты о режиме работы детского сада, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию детского сада, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
    - график приема граждан вышестоящими организациями (ОМС Управление образования), заведующим детским садом по личным вопросам.
  - 4.2. обеспечить организацию работы по выполнению мероприятий Плана, обеспечить представление информации:

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
Детским садом № 6  
от «19» февраля 2015 г. № 13ак

**Положение о противодействии коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлении  
деятельности по социально-личностному направлению развития детей»**

**I. Общие положения.**

1.1 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Основные принципы противодействия коррупции:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**II. Основные меры по профилактике коррупции.**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:



- а) формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Детского сада № 6 (далее – Детский сад) нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- в) проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Детского сада на предмет соответствия действующему законодательству;
- г) проведение мероприятий по разъяснению работникам Детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Детского сада, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками администрации Детского сада и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Детского сада обо всех случаях выманивания у них взяток работниками.

### **IV. Организационные основы противодействия коррупции.**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого календарного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Детского сада, представители педагогических и непедагогических работников Детского сада, член родительского комитета.
- 4.3. Председателем Рабочей группы по противодействию коррупции является заведующий Детского сада или заместитель заведующего.
- 4.4. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета Детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколах

- общего собрания и заседания родительского комитета, а состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего Детского сада.
- 4.5 Члены Рабочей группы избирают заместителя председателя и секретаря.
- 4.6 Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.7 Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего Детского сада по решению Общего собрания трудового коллектива.
- 4.8 Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 4.8.1 Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
  - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий календарный год и повестку дня его очередного заседания;
  - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
  - **информирует заведующего Детского сада** о результатах работы Рабочей группы;
  - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Детского сада, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
  - подписывает протокол заседания Рабочей группы.
- 4.7.2. Секретарь Рабочей группы:
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
  - информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
  - ведет протокол заседания Рабочей группы.
- 4.7.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
  - вносят предложения по формированию плана работы;
  - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
  - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
  - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- 4.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 4.9. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и **Управляющего по правам участников образовательного процесса**.
- 4.10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Детского сада или представители общественности.



4.11. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель **Комиссии**, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего Детского сада, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.12. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Детского сада в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса; осуществляет анализ обращений работников Детского сада, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Детского сада на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Детского сада;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего Детского сада.

4.14. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.15. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

## **V. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **VI. Изменения и дополнения.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Рабочей группы.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим Детского сада осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания трудового коллектива.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на 5 листах

Заведующий Детским садом №6  
Л.А. Чулкова  
«19» 02 2015 г.

