

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИКАЗ № 70/1

от 10.08.2016г.

Об утверждении Положения о педагогическом совете

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете (прилагается).
2. Приказ заведующего Детским садом № 6 «Об утверждении Положения о педагогическом совете» от 09.08.2013 № 55 считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 6



Л.А.Чулкова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
от «10» 08 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 6
Л.А.Чулковой
от «10» 08 2016 г. № 70/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Каменск-Уральский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета детского сада являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом детского сада;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета детского сада относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов детского сада, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательной программы детского сада, Программы

развития, авторских и рабочих программ педагогов детского сада. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.6. Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы.

3.7. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.8. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание аналитических отчетов педагогических работников по результатам работы за учебный год.

3.10. Заслушивание публичных докладов, отчетов по результатам самообследования детского сада.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада отраслевыми наградами различного уровня.

3.12. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления детским садом, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы детского сада. При необходимости Педагогический совет созываются внепланово.

5.8. Решение Педагогического совета детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников детского сада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом детского сада.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего детским садом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выполнение решений предыдущих педагогических советов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах детского сада 3 года.