

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

Приказ № 70

от 18.06.2024 г.

Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов и правилах поведения посетителей

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и с целью обеспечения антитеррористической безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Положение об организации внутриобъектового и пропускного режимов и правилах поведения посетителей в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», утвержденное Приказом заведующего Детским садом № 6 Л.А. Чулковой от 03.06.2022 г. № 53 утратившим силу.
2. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов и правилах поведения посетителей в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (прилагается).
3. Ознакомить всех сотрудников с данным положением под подпись.
4. Разместить копии положения на информационных стендах на входах в здание Детского сада.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 6

Л.А. Чулкова

Положение
об организации внутриобъектового и пропускного режимов
и правилах поведения посетителей
в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов и правилах поведения посетителей в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для детей и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Детский сад), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Детском саду предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Детского сада и определяет порядок пропуска воспитанников, их родителей и сотрудников Детского сада, граждан в здание. Контроль за порядком осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Детском саду возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и заместителя заведующего по хозяйственной работе.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех сотрудников детского сада.

1.4. В целях ознакомления посетителей Детского сада с пропускным и внутриобъектовым режимами и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах на входах в здание Детского сада.

2. Организация внутриобъектового режима

2.1. В целях упорядочения работы Детского сада установить следующий распорядок работы:

- рабочие дни – с понедельника по пятницу;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье;
- режим работы с воспитанниками 12-часовой (с 07.00 до 19.00);
- методический час – каждую среду (с 13.30 до 14.30);
- педагогический совет - один раз в 3 месяца (с 13.30 до 15.00);

2.2. Прием родителей (посетителей) проводится в специально выделенных помещениях: (приемных групп с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 19.00); методическом кабинете (с 8.00 до 9.00 и с

16.00 до 17.00); кабинет заведующего (понедельник с 9.00 до 12.00 и четверг с 15.00 до 17.00) в рабочие дни.

2.3. Проезд технических средств и транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений. Ключи от ворот находятся на посту охраны. За въезд транспорта на территорию ответственные в дневное время в рабочие дни сотрудники частной охранной организации;

- в вечернее, ночное время, в выходные, праздничные дни сторожа, предусмотренные штатным расписанием.

2.4. Заместитель заведующего по ХР (лицо, его замещающее):

- организует перед началом каждого рабочего дня проведение проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния хозяйственных помещений, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электросчетчиков и другого специального оборудования;

- постоянно осуществляет контроль безопасного содержания помещений и эксплуатации установленного в них оборудования; обеспечивает сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную их уборку помещений и сдачу под охрану сторожам;

- обеспечивает наличие табличек на дверях, чердачном помещении, технических и других закрытых на замок помещениях, в которых не предусмотрено пребывание людей, с указанием Ф.И.О. ответственного за их состояние, и места хранения ключей;

- контролирует выполнение пропускного режима.

2.5. Заместитель заведующего по ВМР и специалист по охране труда: разрабатывает планы проведения тренировок учений в учреждении, по ГО, по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; руководит разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму; обеспечивает включение в годовые и месячные планы воспитательной работы с воспитанниками, сотрудниками и родителями мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

2.6. Педагогический состав: пребывает на свои рабочие места за 10 минут до начала работы; непосредственно перед началом рабочего дня визуально проверяет групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

2.7. По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;

- целостность окон, форточек, дверей, надёжность их закрытия;

- отсутствие посторонних вещей и предметов.

2.8. Непосредственную охрану Детского сада осуществляют:

- в дневное время в рабочие дни сотрудники частной охранной организации;

- в вечернее, ночное время, в выходные, праздничные дни сторожа, предусмотренные штатным расписанием.

Местом для несения службы сотрудников частной охранной организации и сторожей определяются помещения Детского сада, территория вокруг Детского сада. Для размещения имущества и личных вещей сотрудников частной охранной организации и сторожей, место их отдыха выделяется служебное помещение на первом этаже. Порядок работы сотрудников частной охранной организации и сторожей определяется должностной инструкцией.

3. Организация пропускного режима на территорию и в здание Детского сада

3.1. В здание Детского сада пропускаются:

3.1.1. Сотрудники Детского сада для выполнения служебных обязанностей:

- работники пищеблока (с 06.00 до 17.00);
- сторожа (согласно графику дежурств);
- иные сотрудники (с 06.45 до 19.15);

3.1.2. Родители (законные представители) воспитанников (с 07.00 до 19.00);

3.1.3. Официальные лица для осуществления своих должностных обязанностей при наличии служебного удостоверения;

3.1.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего;

3.1.5. Специализированные машины обслуживающих организаций.

3.2. Заведующий Детским садом, его заместители, ответственные за проведение мероприятий антитеррористической направленности, могут проходить и находиться в помещениях Детского сада в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни; другие сотрудники во внерабочее время могут находиться в помещении Детского сада с разрешения заведующего.

3.3. Пропускной режим осуществляется через домофонные двери

Время	Действия сотрудников
06.00	Сторож открывает калитки, запертые на навесной замок, оставляя их закрытыми на кодовый замок. Сторож открывает домофонные двери, запертые на замок.
06.45 – 07.00	Воспитатели входят в здание через входы правого крыла и левого крыла, открывая двери домофонными ключом.
07.00 – 8.30	Прием детей в приемных групп, посетители входят в здание предварительно сообщив по домофону сотруднику частной охранной организации Ф.И. ребенка, номер группы. В летний период при благоприятных погодных условиях прием детей осуществляется на прогулочных участках.
08.30 – 16.30	Сотрудник частной охранной организации осуществляет дежурство для предотвращения перемещения посторонних лиц по зданию и территории детского сада.
16.30 – 19.00	Передача детей родителям (законным представителям) осуществляется в приемных групп. Посетители входят в здание предварительно сообщив по домофону сотруднику частной охранной организации Ф.И. ребенка, номер группы. При благоприятных погодных условиях передача детей осуществляется на прогулочных участках.
19.00 – 19.15	Сторож обходит здание и территорию и закрывает калитки и двери на замок.
19.15 – 06.45	Сторож открывает двери левого крыла по предварительному разрешению заведующего Детским садом. Сторож не имеет права открывать двери без разрешения дежурного администратора.

4. Правила поведения посетителей

4.1. Посетители, находясь в помещении Детского сада, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, воспитанникам и другим посетителям Детского сада;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Детского сада;
- не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками Детского сада их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу Детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Детского сада.

4.2. Посетителям Детского сада запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях Детского сада без разрешения на то заведующего, воспитателя;
- выносить из помещения Детского сада документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение Детского сада огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании и на его территории;
- входить в Детский сад в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

4.3. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

4.4. Ответственность посетителей Детского сада за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Детского сада пропускного режима и правил поведения сотрудники Детского сада могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями Детского сада уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.