Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
(Детский сад № 6)

Приказ № 102

от 07.08.2025 г.

**Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
Детского сада № 6**

На основании ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 г., Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения Каменск-Уральского городского округа, утвержденным Приказом начальника Управления образования от 5 апреля 2016 г. № 111, локальными нормативными актами Детского сада № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6», утвержденный приказом заведующего Детским садом № 6 от 10.08.2016 г. № 70/3

2. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Детского сада № 6 (прилагается).

3. Разместить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Детского сада № 6 на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 6

Л.А. Чулкова

Приложение к Приказу заведующего Детским садом № 6
Л.А. Чулковой от 07.08.2025 г. «Об утверждении Порядка
и оснований перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) Детского сада № 6»

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) Детского сада № 6**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Детский сад № 6)

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада.

2. Основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться из одной группы Детского сада № 6 в другую группу Детского сада № 6 и в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы Детского сада № 6 в другую производится:

а) по инициативе заведующего Детским садом № 6 в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста; реорганизации Детского сада № 6 путём слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»;

б) по соглашению между Детским садом № 6 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении Устава Детского сада № 6, правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сад № 6 в ДОУ производится:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случаях прекращения деятельности Детского сада, закрытия (разукомплектования) групп Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае приостановления действий лицензии.

2.4. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Перевод воспитанников в ДООУ на время приостановки функционирования Детского сада № 6 (группы) на период проведения ремонтных работ, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду № 6 производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников при наличии мест в указанном ДООУ, и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.7. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в ДООУ при наличии мест в указанном ДООУ, оформив заявление на имя заведующего с указанием сроков временного перевода, и по иным причинам, предусмотренными действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Свердловской области и муниципального образования «город Каменск-Уральский».

3. Порядок перевода обучающегося (воспитанника)

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор ДООУ.

3.1.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются к Учредителю;

б) после получения информации о предоставлении места в ДООУ обращаются в Детский сад № 6 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ДООУ.

3.1.3. При переводе в частные ДООУ родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Детский сад № 6 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в ДООУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование ДООУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад № 6 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.6. Детский сад № 6 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДООУ в связи с переводом из Детского сада № 6 не допускается.

3.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДООУ в порядке перевода из Детского сада № 6 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, ДООУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.1.11. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.12. ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из Детского сада № 6, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад № 6 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДООУ.

3.2. Перевод обучающегося в случаях прекращения деятельности Детского сада № 6, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада № 6 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается ДООУ либо перечень дошкольных образовательных организаций (далее вместе - ДООУ), в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Детский сад № 6 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада № 6, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДООУ.

3.2.3. Детский сад № 6 уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада № 6, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.5. Детский сад № 6 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада № 6, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад № 6 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДОУ.

3.2.8. Учредитель на основании заявлений, указанных в пункте 3.2.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в другие ДОУ.

3.2.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка ДОУ Детский сад № 6 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из Детского сада № 6, в случаях прекращения деятельности Детского сада № 6, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные ДОУ они вправе обратиться в Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема*, а также в частные ДОУ в порядке, установленном пунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

3.2.11. В случае, указанном в пункте 3.2.6 настоящего Порядка, Детский сад № 6 передает в ДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.2.12. На основании представленных документов ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада № 6, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.2.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Детского сада № 6, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.2.14. В ДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

*Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

4. Порядок и основания отчисления воспитанника

4.1. Отчисление ребенка из Детского сада № 6 может производиться в следующих случаях:

4.1.1. Расторжения договора между Детским садом и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада;

в) по решению суда;

г) в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлении соответствующих документов родителями (законными представителями);

4.1.2. Истечения срока действия договора между Детским садом № 6 и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО).

4.2. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале учета движения воспитанников (в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания приказа).

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Восстановление в Детский сад № 6 не предусмотрено.

5.2. В случае отчисления ребенка из Детского сада № 6 по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1, ребенок принимается в Детский сад № 6 в соответствии с Правилами приема в Детский сад № 6, на основании вновь полученного направления, выданного Органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», согласно Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения Каменск-Уральского городского округа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2025 г. и действует до принятия нового.