

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
(Детский сад № 6)

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
Детского сада № 6
(протокол от 27.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
Детским садом № 6
Л.А. Чулковой
от 29.03.2024 № 41/1

Правила приема в Детский сад № 6

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Детский сад № 6 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения Каменск-Уральского городского округа, утвержденным Приказом начальника Управления образования от 5 апреля 2016 г. № 111, локальными нормативными актами Детского сада № 6 (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена территория детского сада (далее — закрепленная территория).

1.5. Данные правила действуют до принятия новых.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих правил;

- копии устава Детского сада № 6, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий), образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (направлению путевку на имя ребенка).

3.2. При обращении родителя (законного представителя) ребенка для его зачисления в детский сад, родитель (законный представитель):

1) предоставляет:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается ответственным лицом на информационном стенде и (или) на официальном сайте детского сада в сети "Интернет" и содержит сведения, установленные порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принятым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено федеральным законом;

б) рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2) предъявляет:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в отношении детей, проживающих на территории, за которой закреплен детский сад).

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Заведующий детским садом или ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии предъявленных документов. При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Копии документов хранятся в личном деле ребенка в течение его обучения в детском саду.

Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. При приеме заявления о приеме в детский сад лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), образовательными программами, реализуемыми детским садом, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.3 правил, фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и копий документов в журнале приема заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.6. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7. Родитель (законный представитель) обращается в детский сад с заявлением о зачислении ребенка в следующие сроки:

1) для поступающего ребенка в детский сад впервые, при переводе, обмене местами в течение 5 рабочих дней с момента извещения его детским садом о выдаче путевки на ребенка при текущем комплектовании;

2) для поступающего ребенка в детский сад впервые до 01 сентября текущего года при итоговом комплектовании.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего детским садом в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.8 правил.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого зачисленного в детский сад ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.12. При зачислении ребенка в детский сад родителю (законному представителю) дается отказ в приеме документов в следующих случаях:

- отсутствие (аннулирование) путевки, выданной Управлением образования;
- отсутствие свободных мест в возрастной группе детского сада, соответствующей возрасту ребенка;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 3.2 настоящих правил;
- отсутствие заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией родителям (законным представителям) ребенка, либо диагноза в нем, соответствующего категории детей, формируемой (действующей) группы компенсирующей или комбинированной направленности, в которую должен быть зачислен ребенок;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

При принятии решения об отказе в приеме документов для зачисления в детский сад заведующий направляет соответствующую информацию в Управление образования.