

ПРИКАЗ

26.09.2025 г.

№ 135

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и по результатам Оценки коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- **Заведующий.** Осуществляет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, предоставляет государственные услуги, готовит и принимает решения о распределении бюджетных средств, управляет имуществом, принимает решения о закупках для нужд учреждения, проводит контрольные и надзорные мероприятия, готовит назначения на коррупциогенные должности.
- **Заведующий хозяйством/заместитель заведующего по АХЧ.** Выполняет административно-хозяйственные функции, осуществляет государственные закупки, контактирует с организациями, готовит решения о распределении бюджетных средств, управляет имуществом, проводит контрольные и надзорные мероприятия, хранит и распределяет материально-технические ресурсы.
- **Заместитель заведующего по ВМР.** Выполняет административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, предоставляет государственные услуги, проводит контрольные и надзорные мероприятия, хранит и распределяет материально-технические ресурсы, обрабатывает и хранит персональные данные.
- **Воспитатель/музыкальный руководитель/инструктор по физической культуре/педагог-психолог, учитель-логопед.** Предоставляет государственные услуги, хранит материально-технические ресурсы.
- **Младший воспитатель.** Предоставляет государственные услуги, хранит материально-технические ресурсы.
- **Кладовщик.** Хранит и распределяет материально-технические ресурсы.
- **Повар.** Хранит и распределяет материально-технические ресурсы.
- **Делопроизводитель.** Обрабатывает и хранит персональные данные.

- **Специалист по охране труда.** Выполняет административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, проводит контрольные и надзорные мероприятия, хранит и распределяет материально-технические ресурсы, обрабатывает и хранит персональные данные.

2. Ответственному за ведение официального сайте Детского сада № 6 разместить данный приказ в соответствующем разделе сайта.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 6

Л.А. Чулкова