

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»  
(Детский сад № 6)

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
Детским садом № 6  
Л.А. Чулковой  
от 26.09.2025 г. № 136

**ПЛАН**  
**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**  
**на 2025-2026 годы**

Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>					
Информационная открытость деятельности Детского сада № 6	Прием детей в Детский сад и перевод воспитанников	Прием детей в Детский сад и перевод воспитанников в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Детского сада	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за ведение официального сайта Детского сада № 6	Обеспечение открытости и доступности информации
Осуществление контроля за составлением и заполнением документов	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего	Отсутствие в документах, справках, отчетности иска-

ментов, справок, отчетности	тов, справок, отчетности	ем, сокрытием отражаемых сведений			женной информации
Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой Детского сада (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой Детского сада (качеством предоставляемых образовательных услуг)	май, декабрь	Заведующий	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>					
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Заведующий, заместитель заведующего	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными Данными.	В течение года	Заведующий	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной

рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей					информации и персональных данных
<b>Управление персоналом</b>					
<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности;</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.</p>	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие)	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p> <p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>
Осуществление контроля со стороны заведующего за подготов-	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении	Постоянно	Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие)	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных.

<p>кой кадровых документов в отношении работников.</p> <p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета и Общего собрания работников при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов.</p>		<p>работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)</p>			<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</p>
<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.</p> <p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов.</p>	<p>Кадровые перемещения</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие)</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности.</p> <p>Предупреждение возникновения конфликта интересов.</p>
<p>Осуществление контроля со стороны заведующего за начислением заработной платы работникам.</p> <p>Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Неправомерное назначение выплат работникам</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие). Члены комиссии</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</p>

работникам.					
Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов. Предоставление ежегодной отчетности.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Заведующий	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств. Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обеспечение открытости и доступности информации.
Контроль за поступлением средств от платных образовательных услуг, корректностью оформления договоров пожертвования. Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств.
Контроль со стороны	Регистрация материаль-	Нарушение порядка	В течение го-	Заведующий, заве-	Недопущение нару-

учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц. Ежегодное проведение инвентаризации имущества.	ных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	да	дующий хозяйством, кастелянша	шений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей.
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>					
Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Заведующий	Отсутствие нарушений при передаче имущества в аренду.
Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств. Ротация членов комиссии по списанию. Проведение инвентаризации имущества.	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств. Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц. Обеспечение контроля за сохранностью
<b>Закупки</b>					
Проведение анализа рынка.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие).	Обеспечение объективности при формировании плана-графика.

Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки.	В течение года	Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие).	Обеспечение объективности при заключении договоров.
Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки.	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Заведующий, и/о заведующего (в его отсутствие).	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации.
	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ			
Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	В течение года	Заведующий	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ.
	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю			