

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИКАЗ № 5

от 10.01.2022 г.

***Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 6» на 2022-2023 годы.***

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» на 2022-2023 годы (прилагается)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего Детским садом № 6

О.С. Понкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
Детским садом № 6
от 10.01.2022 г. № 5

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6» на 2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Л.А.Чулкова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях Детского сада; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогического совета; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий Л.А.Чулкова
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий Л.А.Чулкова
1.4.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду.	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Л.А.Чулкова, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Утверждение нового состава комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Заведующий Л.А.Чулкова
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий Л.А.Чулкова
2.2.	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий Л.А.Чулкова, председатель ПК

	работниками.		
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий Л.А.Чулкова
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий Л.А.Чулкова
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Л.А.Чулкова
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Л.А.Чулкова
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 01 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заведующий Л.А.Чулкова
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам.заведующего по ХР Л.Л. Лопатина
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Заведующий Л.А.Чулкова, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий Л.А.Чулкова, зам.зав. по ВМР О.С.Понкина
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.	Постоянно	Заведующий Л.А.Чулкова, делопроизводитель
2.12.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.13.	Актуализация информации, размещенной на стендах посвященных антикоррупционной тематике и на сайте Детского сада	1 раз в квартал	Председатель ПК, зам.зав. по ВМР О.С.Понкина
2.14.	Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем	Постоянно	Заведующий Л.А.Чулкова

	информации о деятельности детского сада, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя детского сада (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»)		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР О.С. Понкина, председатель ПК, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений».	Декабрь	Зам.зав. по ВМР О.С. Понкина, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Октябрь, апрель	Зам.зав. по ВМР О.С. Понкина, воспитатели групп
3.4.	Участие, в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка.	В течение года	Зам.зав. по ВМР О.С. Понкина, воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам.зав. по ВМР О.С. Понкина, воспитатели групп
4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад	В течение года	Заведующий Л.А.Чулкова
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке для родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующий Л.А.Чулкова, калькулятор Л.В.Линючева

4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, декабрь	Зам.зав. по ВМР О.С.Понкина, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте Детского сада ежегодного публичного отчета и отчета о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада	По мере предоставления МКУ ЦБЭО, август	Заведующий Л.А.Чулкова, зам.зав. по ВМР О.С.Понкина,
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».	В течение года	Заведующий Л.А.Чулкова, ответственный за ведение официального сайта Детского сада О.С.Понкина,
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий Л.А.Чулкова
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта Детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Детского сада	По мере поступления	Заведующий Л.А.Чулкова
4.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Детского сада	Приемные дни	Заведующий Л.А.Чулкова