

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. заведующего  
Детским садом № 6  
от 09.01.2024 г. № 6

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 6» на 2024-2025 годы**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный   |
|---|---|---|---|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                  |   |   |   |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно   | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| 1.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях Детского сада;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительского комитета, Педагогического совета;<br>- собраниях, конференциях родителей. | В течение года  | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| 1.3.  | Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду.  | Ежеквартально,<br>до 10 числа<br>первого месяца<br>квартала,<br>следующего за<br>отчетным | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |
| 1.4.  | Утверждение нового состава комиссии по противодействию коррупции  | По мере<br>необходимости,<br>но не реже 1<br>раза в год                                   | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции</b> |   |   |   |
| 2.1.  | Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | До 30 апреля  | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| 2.2.  | Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.   | Постоянно   | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>председатель ПК                             |
| 2.3.  | Рассмотрение уведомлений о фактах   | По факту  | Заведующий  |

|              |   |                               |   |
|--------------|---|-------------------------------|---|
|              | обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | уведомления                   | Л.А.Чулкова   |
| <b>2.4.</b>  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.  | По факту обращения            | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| <b>2.5.</b>  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции   | 1 раз в квартал               | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| <b>2.6.</b>  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.  | 1 раз в квартал               | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| <b>2.7.</b>  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и Муниципальных нужд», от 01 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно                     | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| <b>2.8.</b>  | Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования.   | Ежегодно                      | Зам.заведующего<br>по ХР<br>Л.Л. Лопатина   |
| <b>2.9.</b>  | Распределение выплат стимулирующего характера.  | Ежемесячно                    | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>комиссия по<br>распределению<br>выплат<br>стимулирующего<br>характера |
| <b>2.10.</b> | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.   | Март                          | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>зам.зав. по ВМР<br>О.С.Понкина  |
| <b>2.11.</b> | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.   | Постоянно                     | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>делопроизво-<br>дитель  |
| <b>2.12.</b> | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.  | В течение года,<br>по графику | Аттестационная<br>комиссия  |
| <b>2.13.</b> | Актуализация информации, размещенной на стендах посвященных антикоррупционной тематике и на сайте Детского сада   | 1 раз в квартал               | Председатель ПК,<br>зам.зав. по ВМР<br>О.С.Понкина  |
| <b>2.14.</b> | Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема воспитанников, публичного   | Постоянно                     | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |

|  |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
|  | доклада руководителя детского сада (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации») |                 |   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей</b> |   |                 |   |
| <b>3.1.</b>  | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | Декабрь         | Зам.зав. по ВМР<br>О.С. Понкина,<br>председатель ПК,<br>воспитатели групп |
| <b>3.2.</b>  | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений».   | Декабрь         | Зам.зав. по ВМР<br>О.С. Понкина,<br>воспитатели групп                     |
| <b>3.3.</b>  | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.   | Октябрь, апрель | Зам.зав. по ВМР<br>О.С. Понкина,<br>воспитатели групп                     |
| <b>3.4.</b>  | Участие, в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка.  | В течение года  | Зам.зав. по ВМР<br>О.С.Понкина,<br>воспитатели групп                      |
| <b>3.5.</b>  | Организация участия сотрудников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года  | Зам.зав. по ВМР<br>О.С.Понкина,<br>воспитатели групп                      |
| <b>4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |   |                 |   |
| <b>4.1.</b>  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад  | В течение года  | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| <b>4.2.</b>  | Обеспечение актуализации информации в уголке для родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.   | В течение года  | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>калькулятор<br>Л.В.Линючева                 |
| <b>4.3.</b>  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с  | Май, декабрь    | Зам.зав. по ВМР<br>О.С.Понкина,   |

|      |  |                                 |   |
|------|--|---------------------------------|---|
|      | целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг  |                                 | воспитатели групп   |
| 4.4. | Размещение на сайте Детского сада отчета о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада  | По мере предоставления МКУ ЦБЭО | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>зам.зав. по ВМР<br>О.С.Понкина,   |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта Детского сада, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | В течение года                  | Заведующий<br>Л.А.Чулкова,<br>ответственный за ведение официального сайта Детского сада<br>О.С.Понкина, |
| 4.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | По мере поступления             | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта Детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Детского сада  | По мере поступления             | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |
| 4.8. | Осуществление личного приёма граждан администрацией Детского сада  | Приемные дни                    | Заведующий<br>Л.А.Чулкова   |