

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИКАЗ № 9

«03» февраля 2016г.

**О введении в действие Положения
о Родительском комитете**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальный акт, регламентирующий деятельность МБДОУ «Детский сад № 6». В соответствии с решением Совета Детского сада от «02» февраля 2016г. № 2

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ по МБДОУ «Детский сад № 6» от «02» ноября 2011г. № 68 «Об утверждении Положения о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 6



Л.А. Чулкова

ПРИНЯТО:
Советом Детского сада № 6
Протокол от «02» февраля 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детского сада № 6
Л.А. Чулкова
от 03.02.2016 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее — Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет — постоянный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

1.4. Ротация состава Родительского комитета производится ежегодно на ½ его количественного состава.

1.5. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Положением, которое принимается Советом Детского сада и утверждается приказом заведующего Детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду.

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет Детского сада:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад. Количество членов Родительского комитета не может превышать 9 человек, избираемых на родительских собраниях групп по 1 представителю от группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости по согласованию с Заведующим детским садом.
- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается путём открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детского сада.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Детского сада.

- 6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада — Общим родительским собранием, Педагогическим советом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Педагогического совета Детского сада;
 - представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность Родительского комитета.

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

Прошито, пронумеровано 5
и скреплено печатью на 5 листах

Заведующий Детским садом №6
Л.А. Чулкова
«03» _____ 2016 г.

